

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №3
Протокол №3 от 30.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ №3
Клачкова А.Л.
30.11.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области

1. Общие положения

1.1 Школьный музей является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Торжка Тверской области (далее – МБОУ СОШ №3), действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях РФ»

1.2 Музей организуется с целью воспитания, образования, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции музея определяются задачами МБОУ СОШ №3.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной.

2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов

2.4 Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1 Музей является систематизированным тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры, охраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

3.2 Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения.

3.3 Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным руководителем образовательной организации.

3.4 Деятельность музея и эффективность его использования обсуждается на педагогическом совете.

3.5 Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством просвещения РФ.

3.6 Профиль музея: военно-исторический.

3.7 Цели и задачи музея:

- Пробуждение интереса к истории Родины у обучающихся;
- Формирование гражданина, патриота;
- Активизация познавательной, мыслительной деятельности обучающихся на музейных уроках истории, краеведения, обществознания;

- Гражданское воспитание детей через пропаганду краеведческих знаний, демонстрацию материалов из истории школы, сохранение памяти об учениках, судьбу которых опалила война, учениках, которые внесли значимый вклад в науку, культуру России;

- Внеурочная работа школьного музея направлена на формирование нравственной, социальной культуры, ориентацию на гуманистические ценности;

- Антивоенное воспитание через экскурсии, тематические беседы, пропаганду книги, работу с экспозицией;

- Развитие личности через обогащение форм общения, самореализацию, самоутверждение;

- Социализация личности через формирование новых социальных связей: встречи с ветеранами СВО, свидетелями войны, встречи с выпускниками школы (офицерами, солдатами);

- Профессиональная ориентация: историк, сотрудник музея, экскурсовод.

4 Функции и основные направления деятельности

4.1 Основными функциями музея являются:

- Организация поисковой и исследовательской деятельности обучающихся, формирование творческой инициативы;

- Осуществление массово-организационной, методической, информационной деятельности;

- Развитие детского самоуправления;

- Развитие экспозиционно-выставочной работы

4.2 Основными направлениями деятельности музея являются:

- Учет, хранения фонда музейных предметов;

- Экспозиционно-выставочная работа;

- Образовательно-воспитательная деятельность.

5 Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1 Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея.

5.2 Учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.3 Ответственность за сохранность фондов музея лежит на руководителе образовательной организации и руководителе музея.

5.4 Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

6 Руководство деятельностью музея

6.1 Общее руководство работой музея осуществляет директор образовательного учреждения.

6.2 Непосредственное руководство музеем осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

6.3 Текущую работу осуществляет Совет музея.

7 Содержание работы

7.1 Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими воспитательными и образовательными задачами образовательного учреждения.

7.2 В соответствии с планом работы руководитель организует практическую деятельность школьников, направляет и возглавляет исследовательскую работу, оформляются проекты, которые представляются для защиты в школе и на муниципальных конференциях.

7.3 Практическая деятельность музея направлена на создание условий для формирования личности школьников, формированию их гражданской позиции, воспитанию патриотизма.

7.4 Популяризация деятельности музея осуществляется через социальные сети.

8 Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.